АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.10.2025 № 01-01/786

Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам из бюджета муниципального округа Краснотурьинск на реализацию проектов в рамках муниципального конкурса проектов «Банк молодежных инициатив»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года», статьей 32 Устава муниципального округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 19.02.2015 № 250 «Об утверждении муниципальной программы муниципального округа Краснотурьинск «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в муниципального округе Краснотурьинск до 2027 года», в целях создания условий для эффективной реализации потенциала молодежи в процессе социально-экономического развития муниципального округа Краснотурьинск, Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) муниципального округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

01-01/786

1. Утвердить порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам из бюджета муниципального округа Краснотурьинск на реализацию проектов в рамках муниципального конкурса проектов «Банк молодежных инициатив» (прилагается).

2. Порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам из бюджета городского округа Краснотурьинск на реализацию проектов в рамках муниципального конкурса проектов «Банк молодежных инициатив», утвержденный постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 01.10.2024 № 738, признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник. Муниципальный округ Краснотурьинск» и разместить на официальном сайтеАдминистрации муниципального округа Краснотурьинск.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы муниципального округа **М.А. Корсиков**

ВЕРНО ОУО
Администрации м.о
Краснотурьинск
23.10.2025

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа Краснотурьинск
от 22.10.2025№ 01-01/786
«Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам из бюджета муниципального округа Краснотурьинск на реализацию проектов в рамках муниципального конкурса проектов «Банк молодежных инициатив»

Порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам из бюджета муниципального округа Краснотурьинск на реализацию проектов в рамках муниципального конкурса проектов «Банк молодежных инициатив»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия, порядок предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам из бюджета муниципального округа Краснотурьинск на реализацию проектов в рамках муниципального конкурса проектов «Банк молодежных инициатив» (далее - гранты), порядок возврата грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, категории и критерии отбора физических лиц.

1.2. Целью предоставления грантов в форме субсидий является финансовое обеспечение затрат физических лиц, связанных с реализацией проектов в рамках муниципального конкурса проектов «Банк молодежных инициатив».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа Краснотурьинск является управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального округа Краснотурьинск (далее – управление).

1.4. Гранты из бюджета муниципального округа Краснотурьинск предоставляются физическим лицам в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы муниципального округа Краснотурьинск от 12.12.2024 № 249 «О бюджете муниципального округа Краснотурьинск на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» по разделу 0700 «Образование», подразделу 0707 «Молодежная политика», целевым статьям 0930148П00, 09301S8П00 «Реализация проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области», «Реализация проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области, софинансирование из бюджета муниципального округа», виду расходов 350 «Премии и гранты», в целях реализации мероприятий муниципальной программы муниципального округа Краснотурьинск «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в муниципальном округе Краснотурьинск до 2027 года»,

утвержденной постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 19.02.2015 № 250.

1.5. Средства, предоставленные в виде гранта, могут быть использованы в рамках реализации проекта на следующие цели

1.5.1. оплата работ и услуг, оказываемых в рамках проекта сторонними организациями, в том числе транспортных, типографских, рекламных;

1.5.2. оплата услуг по проживанию и питанию;

1.5.3. покупка и (или) создание программного обеспечения;

1.5.4. расходы на создание и (или) техническую поддержку сайта (приложения);

1.5.5. аренда помещения, звуковой аппаратуры;

1.5.6. приобретение (изготовление) призов и (или) сувенирной продукции;

1.5.7. приобретение расходных материалов, хозяйственных товаров, стройматериалов, канцелярских товаров, необходимых для реализации проекта;

1.5.8. приобретение инвентаря и оборудования, необходимого непосредственно для реализации проекта.

1.6. Финансовые средства не предоставляются на

1.6.1. оплату труда и премирование членов команды проекта;

1.6.2. проведение мероприятий, направленных на извлечение прибыли;

1.6.3. мероприятия по поддержке политических партий, объединений, движений, групп, организацию и проведение избирательных кампаний по выборам депутатов представительных органов государственной власти и органов местного самоуправления;

1.6.4. мероприятия религиозной направленности;

1.6.5. оказание прямой гуманитарной и/или социальной помощи отдельным лицам, а также пожертвования частным лицам и организациям;

1.6.6. приобретение мебели, оргтехники не связанных с реализацией проекта.

1.7. К участию в конкурсе допускаются физические лица, соответствующие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на участие в конкурсе, следующим требованиям

1.7.1. физические лица являются гражданами Российской Федерации в возрасте от 16 до 39 лет;

1.7.2. физические лица зарегистрированы на территории муниципального округа Краснотурьинск;

1.7.3. в отношении физических лиц не введена процедура банкротства;

1.7.4. физические лица не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.7.5. физические лица не получают средства из бюджета муниципального округа Краснотурьинск в соответствии с муниципальным правовым актом на цели, установленные правовым актом;

1.7.6. физические лица не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа Краснотурьинск гранта в соответствии

с настоящим порядком, субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального округа Краснотурьинск;

1.7.7. физические лица не должны находиться в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

1.7.8. физические лица не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

1.7.9. у физических лиц на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.8. Для участия в конкурсе физическое лицо представляет в управление заявление и документы по форме согласно приложению № 2, согласно срокам, указанные в пункте 2.2. настоящего порядка.

Физические лица вправе приложить к заявлению дополнительные документы, имеющие отношение к деятельности физического лица и содержанию направляемых на конкурс проектов.

1.9. Гранты предоставляются физическим лицам на безвозвратной основе на реализацию проектов по направлениям, указанным в приложении № 1 к настоящему порядку. Физическое лицо вправе заявить на конкурс по одному проекту на каждое направление.

1.9. Информация о субсидиях размещается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений (далее - отбор).

1.11. Отбор получателей субсидий осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - Портал, сеть Интернет).

1.12. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) информационных систем субъектов Российской Федерации,

обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

1.13. Взаимодействие с управлением обеспечивается с использованием документов в электронной форме на Портале и в системе «Электронный бюджет».

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Конкурс проектов на предоставление гранта (далее – конкурс) проводится в течение 15 рабочих дней после прекращения приема заявок на участие в конкурсе.

2.2. Конкурс проводится в 2 этапа

1 этап – проверка соответствия представленных документов требованиям, указанным в приложении № 2 к настоящему порядку, а также соответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.7. настоящего порядка. Проводится в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания приема заявлений на участие в конкурсе.

2 этап – презентация проекта (очная). Проводится в период не позднее 15 рабочих дней после окончания приема заявлений на участие в конкурсе.

2.3. Для участия в отборе физические лица в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора формируют

2.3.1. заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала в системе «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью физического лица.

Физическое лицо несет ответственность за подлинность документов и достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой представления физическим лицом заявки считается день подписания физическим лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Электронные копии документов и материалов, представленных в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

2.3.2. заявление на участие в отборе на предоставление Гранта (приложение № 1 к настоящему Порядку), содержащее перечень видов затрат, расчеты и обоснование расходов, которое физическое лицо планирует направить на обеспечение деятельности и мероприятий;

2.3.3. справку финансового управления Администрации муниципального округа Краснотурьинск, подтверждающую отсутствие у получателя гранта просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа Краснотурьинск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленную,

в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным округом Краснотурьинск.

2.3.4. смету расходов, сформированную в соответствии с целями предоставления гранта, указанными в пункте 1.5. настоящего Порядка;

Пакет документов предоставляется на Портале и в системе «Электронный бюджет».

2.4. Заявка на участие в отборе и документы, перечисленные в пункте 2.3. настоящего Порядка, загружается в систему «Электронный бюджет».

2.5. Проверка получателя гранта (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.7. настоящего Порядка, осуществляется автоматически на Портале по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.6. Управление в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявлений осуществляет рассмотрение заявлений на предмет соответствия поданных документов форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку и принимает решение о допуске физических лиц к участию в конкурсе.

2.7. Гранты предоставляются в сумме не более 100 000 (ста тысяч) рублей. Конкурсная комиссия принимает решение об утверждении рейтинга проектов по каждому направлению и определению получателей гранта и размера гранта на заседании большинством голосов и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

2.8. Основаниями для отклонения заявки физического лица являются лица

2.8.1. несоответствие физического лица требованиям, указанным в пункте 1.7. настоящего порядка;

2.8.2. несоответствие представленных физическим лицом документов, указанных в «Заявлении на участие в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию проектов в рамках муниципального конкурса проектов «Банк молодежных инициатив», согласно приложению № 2 к настоящему порядку или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в приложении № 2 к настоящему порядку;

2.8.3. указание в заявлении размера гранта на проект (проекты), превышающего предельный размер гранта, указанный в пункте 2.7;

2.8.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных физическим лицом;

2.8.5. несоответствие проекта направлениям, указанным в приложении № 1 к настоящему порядку.

2.9. Порядок проведения конкурса определяется следующими требованиями

2.9.1. проведение конкурса проводится в соответствии с пунктом 3 статьи 78.5. Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.9.2. порядок формирования и размещения объявления о проведении

конкурса, указан в пункте 4;

2.9.3. порядок рассмотрения и оценки заявок осуществляет конкурсная комиссия. Комиссия формируется в количестве не менее 5 человек. В состав комиссии могут входить представители Администрации муниципального округа Краснотурьинск, депутаты Думы муниципального округа Краснотурьинск, представители Общественной палаты муниципального округа Краснотурьинск, работники государственных и муниципальных учреждений и другие;

2.9.4. отбор победителей конкурса осуществляется на основании презентации проектов. Презентация проектов проводится очно. Адрес, время и место проведения презентации проектов сообщается участникам конкурса, прошедшим 1 этап конкурса, не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения презентации проектов;

2.9.5. комиссия оценивает проекты, представленные на конкурс, по критериям оценки проектов, установленным в приложении № 3 к настоящему порядку, при проведении презентации проектов;

2.9.6. заседание комиссии легитимно в случае принятия участия в нем не менее двух третей от общего состава комиссии (кворум);

2.9.7. решение комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом заседания, который должен содержать список победителей конкурса на основании выставленных баллов и размеры гранта.

2.10. Порядок предоставления субсидий и порядок взаимодействия между победителями конкурса по результатам его проведения включают в себя

2.10.1. проекты, предложенные победителями, реализуются за счет средств местного и областного бюджетов, а также собственных средств заявителей, согласно смете доходов и расходов конкретного проекта;

2.10.2. соглашение о предоставлении грантов, заключаемых между управлением и победителем конкурса, согласно типовой форме соглашения, утвержденной приказом финансового управления Администрации муниципального округа Краснотурьинск от 17.01.2025 № 01-01/23 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального округа Краснотурьинск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – типовая форма).

Размер гранта определяется в соответствии с запрашиваемой суммой гранта, указанной в конкурсной заявке победителя конкурса, но не выше предельной суммы гранта, установленной пунктом 2.7. настоящего порядка.

Неотъемлемой частью соглашения о предоставлении гранта является смета доходов и расходов проекта, финансовый отчет об использовании гранта и информационный отчет о реализации проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

2.10.3. соглашение о предоставлении гранта заключается в срок не позднее 20 рабочих дней с момента утверждения протокола заседания комиссии

об итогах конкурса.

3. Требования к отчетности

3.1.1 Физическое лицо ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление отчет о расходовании гранта с приложением копий подтверждающих документов, за IV квартал – не позднее 25 декабря текущего финансового года.

3.1.2. Физическое лицо, не позднее 10 рабочих дней после реализации проекта, но не позднее 30 июля года, следующего за годом, в котором предоставлялся грант, предоставляет в управление информационный отчет о реализации проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

3.2. Управление ежеквартально на основании представленных отчетов осуществляет проверку использования средств бюджета муниципального округа Краснотурьинск, предоставленных в форме гранта, на предмет соблюдения условий расходования гранта, достоверности сведений, подтверждающих фактические затраты, а также достижение результатов предоставления гранта.

3.3. Физическое лицо дает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и Порядка предоставления гранта.

3.4. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления гранта, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения гранта, управление либо органы муниципального финансового контроля муниципального округа Краснотурьинск оформляют требование о возврате гранта в бюджет муниципального округа Краснотурьинск.

При выявлении органами муниципального финансового контроля нарушений, установленных настоящим порядком условий, целей и Порядка предоставления гранта, возврат гранта (части гранта) в бюджет муниципального округа Краснотурьинск осуществляется на основании предписания органа муниципального финансового контроля о возмещении ущерба, причиненного муниципальному округу Краснотурьинск нарушением бюджетного законодательства, в порядке и сроки, указанные в предписании.

3.5. Физическое лицо обязан в течение десяти календарных дней с момента получения соответствующего требования произвести перечисление указанной в требовании суммы в бюджет муниципального округа Краснотурьинск.

3.6. При невозврате гранта в бюджет муниципального округа Краснотурьинск в указанный в требовании срок, юридический отдел Администрации муниципального округа Краснотурьинск принимает меры по взысканию подлежащей возврату гранта в бюджет муниципального округа Краснотурьинск в судебном порядке.

3.7. Средства, полученные в форме гранта, носят целевой характер, и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

4. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей гранта

4.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий путем запроса предложений формируется управлением на Портале и размещается на официальном сайте в сети Интернет не позднее 10-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок и публикации о гранта на Портале.

4.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий включает в себя следующую информацию

4.2.1. способ проведения отбора получателей гранта - запрос предложений;

4.2.2. дату размещения объявления о проведении отбора на Портале, а также на официальном сайте управления в сети Интернет;

4.2.3. срок проведения отбора, который не может превышать 7 (семь) рабочих дней;

4.2.4. дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4.2.5. наименование уполномоченного органа, осуществляющего прием заявок на участие в отборе, с указанием места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты;

4.2.6. результат предоставления гранта - исполнение участником отбора мероприятий в полном объеме;

4.2.7. доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

4.2.8. требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

4.2.9. порядок подачи участниками отбора заявок;

4.2.10 порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

4.2.11. правила рассмотрения заявок;

4.2.12. порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

4.2.13. сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Портале, а также на официальном сайте управления в сети Интернет.

4.3. Участник отбора для получения гранта оформляет заявку на участие в отборе, содержащую информацию об участнике отбора, через Портал, обеспечивающий проведение отбора, с приложением документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка.

4.4. Формирование участниками отбора заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм на Портале и представления электронных копий документов

(документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, перечень документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, достигнутые участником отбора значения результата предоставления гранта и размер запрашиваемой гранта.

4.5. Заявка участника отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора

или уполномоченного им лица.

4.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

4.7. Внесение участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

5. Порядок рассмотрения заявок и определения победителя отбора

5.1. В целях рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей гранта, Администрации открывается доступ в системе «Электронный бюджет», на Портале к заявкам для их рассмотрения.

5.2. Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности их поступления.

5.3. Физическое лицо до окончания срока приема заявок на участие в отборе вправе отозвать заявку на участие в отборе. Если заявка была отозвана, физическое лицо вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок.

5.4. Управление не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках

5.4.1. регистрационный номер заявки;

5.4.2. дата и время поступления заявки;

5.4.3. полное наименование участника отбора получателей субсидий;

5.4.4. адрес физического лица;

5.4.5. запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер гранта.

5.5. Формирование протокола вскрытия заявок на Портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица от имени Управления в системе «Электронный бюджет» осуществляется автоматически, размещение указанного протокола на Портале производится не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующего за днем его подписания

5.6. Заявка признается надлежащей, если она на дату рассмотрения соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

5.7. Решение о соответствии (несоответствии) заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, оформляется уполномоченным лицом от имени Управления на проведение отбора получателей субсидий на Портале посредством ручного заполнения соответствующих экранных форм.

5.8. Формирование протокола подведения итогов отбора на Портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица от имени Управления в системе «Электронный бюджет» производится автоматически в день подписания протокола рассмотрения заявок.

Протокол подведения итогов отбора получателей гранта размещается на Портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.9. Соглашение о предоставлении гранта подлежит размещению Управлением в системе «Электронный бюджет» не позднее 2 (второго) рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей гранта.

Соглашение подлежит подписанию победителем отбора в срок не позднее 3 (третьего) рабочего дня со дня размещения Соглашения в системе «Электронный бюджет».

Соглашение подлежит подписанию уполномоченным лицом от имени Управления не позднее 2 (второго) рабочего дня со дня подписания Соглашения победителем отбора.

5.10. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица от имени Управления в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.11. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок.

Приложение № 1
к порядку предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам из бюджета муниципального округа Краснотурьинск на реализацию проектов в рамках муниципального конкурса проектов «Банк молодежных инициатив»

Перечень направлений реализации проектов в рамках муниципального конкурса проектов «Банк молодежных инициатив»

№ п/п	Направление реализации	Описание проектов
1	Номинация «Твори Добро»	проекты, направленные на развитие добровольческой деятельности в различных сферах (пропаганда здорового образа жизни, организация мероприятий, помощь людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, зоозащита, охрана объектов культурного наследия), проведение конкурсов на выявление наиболее активных волонтеров и наиболее эффективных практик организации волонтерской деятельности на территории муниципального округа Краснотурьинск
2	Номинация «Лидер XXI века»	проекты, направленные на поддержку молодежных объединений, проведение обучающих мероприятий по развитию молодежного самоуправления, проведение конкурсов на выявление лидеров молодежного движения и наиболее эффективных практик организации молодежного самоуправления
3	Номинация «Семья и Я»	проекты, направленные на укрепление традиционных семейных ценностей, подготовку молодежи к семейной жизни, повышение педагогических навыков родителей, укрепление детско-родительских отношений, поддержку клубов молодых семей
4	Номинация «Выбор за тобой»	проекты, направленные на профилактику асоциальных проявлений в детской и молодежной среде
5	Номинация «Время сильных»	проекты, направленные на популяризацию занятий физической культурой и спортом, профилактику употребления психоактивных веществ, алкоголя и табачных изделий, распространения инфекционных и вирусных

		заболеваний, поддержку спортивных субкультур, повышение безопасности жизнедеятельности, поддержку экстремальных, современных спортивных направлений, а также деятельности социально ориентированных неформальных молодежных объединений
6	Номинация «Новый взгляд»	проекты, направленные на организацию мероприятий в сфере культуры и искусства-фестивалей, конкурсов, выставок, творческих мастер-классов, театрализованных постановок, КВН, съемок художественных и документальных фильмов
7	Номинация «МедиаШаги»	проекты, направленные на развитие молодежных средств массовой информации, профилактику асоциального влияния информационно-телекоммуникационной сети Интернет и телевидения
8	Номинация «Траектория роста»	проекты, направленные на выявление инновационных технологий в различных областях, проведение научно-технических конференций, семинаров, конкурсов, мастер-классов, а также проекты, направленные на популяризацию научно-технического творчества, создание научно-технических объединений молодежи
9	Номинация «Мы граждане России»	проекты, направленные на патриотическое воспитание граждан, воспитание активной, гражданской позиции, соблюдение законов Российской Федерации, укрепление национальных культурных традиций, любви к Родине, повышение престижа военной службы, изучение истории и традиций родного края, формирование национальной идентичности, межнационального и межкультурного взаимодействия

Приложение № 2
к порядку предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам из бюджета муниципального округа Краснотурьинск на реализацию проектов в рамках муниципального конкурса проектов «Банк молодежных инициатив»

Форма

Заявление на участие в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию проектов в рамках муниципального конкурса проектов «Банк молодежных инициатив»

Прошу Вас рассмотреть мое заявление на участие в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию проектов в рамках муниципального конкурса проектов «Банк молодежных инициатив» (далее - конкурс).

Настоящим подтверждаю, что я соответствую требованиям пункта 2.4 Порядка предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам из бюджета муниципального округа Краснотурьинск на реализацию проектов

в рамках муниципального конкурса проектов «Банк молодежных инициатив», утвержденного постановлением Администрации муниципального округа Краснотурьинск от _____ г. № _____ «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию проектов в рамках муниципального конкурса проектов «Банк молодежных инициатив».

Настоящим даю свое согласие на обработку Управлением физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального округа Краснотурьинск (далее - оператор) моих персональных данных и подтверждаю, что я действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения цели участия в конкурсе, в том числе любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление иных действий с моими персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим подтверждаю, что не нахожусь в стадии процедуры банкротства физических лиц по состоянию на «___»_____ 202__ г.

В Едином федеральном реестре сведений о банкротстве по состоянию на «___»_____ 202__ г. не состою, заявления о признании банкротом в арбитражный суд или в многофункциональный центр не подавал.

Данное согласие действует с настоящего момента до 31 декабря года, следующего за годом подачи настоящего заявления.

Приложения-

1. Информационная карта физического лица на ___ л. в 1 экз.

2. Информационная (информационные) карта (карты) проекта (проектов) на ___ л. в 1 экз. (в случае запроса гранта на финансирование нескольких проектов к каждому проекту прикладывается отдельная информационная карта).

3. Смета доходов и расходов проекта на ___ л. в 1 экз.

4. Копия паспорта, на ___ л. в 1 экз.

5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (индивидуального номера налогоплательщика);

6. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

7. Реквизиты расчетного (лицевого) счета.

8. Документ, подтверждающий отсутствие у физического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на ___ л. в 1 экз.

9. Справка финансового органа муниципального округа Краснотурьинск, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа Краснотурьинск гранта в соответствии с настоящим порядком, субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального округа Краснотурьинск___ л. в 1 экз.

_____ _____/_____

(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 1
к заявлению на участие в конкурсе
по предоставлению грантов в форме
субсидий физическим лицам на реализацию
проектов в рамках муниципального
конкурса проектов «Банк молодежных
инициатив»

Форма

Информационная карта
физического лица

Номер строки	Информация о физическом лице	Описание информации
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Серия и номер паспорта, дата выдачи, кем выдан	
3.	Адрес регистрации	
4.	ИНН	
5.	Контактный телефон	
6.	Адрес электронной почты	
7.	Номер лицевого счета	
8.	Наименование банка	
	БИК	

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 2
к заявлению на участие в конкурсе
по предоставлению грантов в форме
субсидий физическим лицам на реализацию
проектов в рамках муниципального
конкурса проектов «Банк молодежных
инициатив»

Форма

Информационная карта проекта

Название проекта	
Номинация конкурса	
Цель проекта	
Команда проекта (необходимо указать состав команды проекта с описанием компетентности каждого члена команды (образование, опыт профессиональной деятельности) и функциональных обязанностей в ходе реализации проекта)	
Краткое описание проекта (не более 2000 знаков, 500 слов)	
Целевая аудитория, на которую направлен проект	
Сроки реализации проекта (в формате дд.мм.гггг)	
Партнеры проекта и собственный вклад (указать партнеров, готовых оказать информационную, консультационную, материальную, финансовую или иную поддержку в реализации проекта, а также собственный вклад команды проекта и ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта)	
Количественные и качественные показатели реализации проекта	
Расходы на реализацию проекта, всего, рублей	
в том числе собственный вклад, рублей	
в том числе запрашиваемая сумма гранта, рублей	

Приложение № 1
к информационной карте

Смета расходов

_____

(наименование проекта)

N п/п	Наименование статьи расходов	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1.	ВСЕГО РАСХОДОВ		
1.1.	Средства гранта		
1.1.1.			
1.1.2.			
…			
1.2.	Собственные средства		
1.2.1.			
1.2.2.			
…			

_____ _____/ _____

(дата) (подпись / И.О. Фамилия)

Приложение № 3
к порядку предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам из бюджета муниципального округа Краснотурьинск на реализацию проектов в рамках муниципального конкурса проектов «Банк молодежных инициатив»

Критерии оценки проектов, представляемых для участия в конкурсе по предоставлению грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию проектов в рамках муниципального конкурса проектов «Банк молодежных инициатив»

1. Каждый член комиссии оценивает отдельно каждый проект, выставляя баллы по следующим критериям оценки проектов-

Номер критерия	Наименование критерия	Максимальная оценка (в баллах)
1	Соответствие целей и задач проекта приоритетным направлениям конкурса	5
2	Реалистичность и достижимость целей проекта	5
3	Степень актуальности проекта для города	5
4	Уникальность, оригинальность, новизна проекта	5
5	Четкий план реализации проекта	5
6	Охват целевой аудитории и территориальное распространение результатов проекта до 30 человек от 30 до 100 человек более 100 человек	 3 5 7
7	Доля собственных средств в общей сумме расходов на проект 30-40% 40-50% более 50%	 3 5 8
8	Наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта материально-технической базы	5
9	Конкретные результаты в проекте	5
10	Перспективность. Дальнейшее развитие проекта (есть/нет)	5
11	Обоснованность бюджета проекта бюджет присутствует, но не соответствует мероприятиям проекта;	 1

	бюджет присутствует, соответствует мероприятиям проекта, но указанные суммы не обоснованы экономической целесообразностью; бюджет присутствует, детализирован, соответствует мероприятиям проекта, обоснован и реалистичен	3 5
12	Максимальная оценка	60

2. На основании суммы баллов, выставленных членами комиссии по критериям № 1 - 11, конкурсная комиссия формирует рейтинг проектов. Первым в рейтинге ставится проект, набравший наибольшую сумму баллов.

В случае равенства баллов победителем признаётся проект, который имеет более раннее время регистрации.

3. Расчетный размер гранта, выделяемого на проект, конкурсная комиссия рассчитывает исходя из запрашиваемой суммы гранта по информационной карте проекта.

4. Конкурсная комиссия производит распределение грантов в расчетном размере на проекты в соответствии с итоговым рейтингом, начиная с проекта, набравшего наибольшее количество баллов. Грант на проект, финансируемый в последнюю очередь, равен остатку суммы средств.

Распределение грантов завершается при распределении средств на все проекты в пределах максимального количества проектов или при полном распределении средств, имеющихся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.